

	<p style="text-align:center"><b>T.C.</b> <b>BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İŞLETME BÖLÜMÜ</b> <b>AKREDİTASYON KOMİSYONU</b></p>
<b>Birim</b>	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
<b>Bölüm</b>	İşletme
<b>Mevzuat</b>	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kalite Yönetim Süreçleri Prosedürü (Kalite Yönetim Süreçleri El Kitabı) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<b>Amaç</b>	Bölümün akreditasyon süreçlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak, uygulamaları takip etmek ve raporları hazırlamak.
<b>Üyelerin Seçimi</b>	Bölüm başkanlığının uygun gördüğü en az üç üyeden oluşur. Anabilim dallarının temsili esastır.

<b>Komisyonun</b> <b>Görevleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Bölüm kalite komisyonu ile işbirliği yapmak, bölümün kalite ve akreditasyon süreçlerinin paralel gitmesini sağlamak.</li><li>➤ Bölümün akreditasyonla ilgili özdeğerlendirme raporunu hazırlamak, güncel tutmak ve diğer raporları düzenlemek.</li><li>➤ Bölümde faaliyet gösteren diğer komisyonlardan gelen raporları ve kararları incelemek ve akreditasyon bağlamında uygunluk denetimi yapmak.</li><li>➤ Uluslararası ve ulusal akreditasyon başvuruları için bölümü hazır hale getirmek amacıyla bilgilendirme toplantıları yapmak, gerekli eğitimleri vermek, dokümanların hazırlanması konusunda diğer komisyonlara kılavuzluk etmek.</li><li>➤ Akreditasyona hazırlık sürecinde tespit edilen eksikliklere yönelik öneriler geliştirerek bunları bölüm başkanlığı ve ilgili komisyonlarla paylaşmak.</li><li>➤ İç-dış değerlendirmeler ve paydaşlardan gelen öneriler neticesinde akreditasyon sürecinde karşılaşılan eksikleri ve zayıflıkları gidermeye yönelik stratejiler üretmek, düzenlemeler ve iyileştirme planlamaları yapmak.</li><li>➤ Tüm dış değerlendirme süreçlerinde, gelen takımlara destek vermek.</li><li>➤ Bölüm başkanlığının ve bölüm akademik kurulunun talep ettiği raporları hazırlamak.</li><li>➤ Bölümde faaliyet gösteren diğer komisyonlardan gelen raporları ve kararları incelemek ve akreditasyon bağlamında uygunluk denetimi yapmak.</li><li>➤ Bölüm başkanlığı ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak ilgili komisyon ile paylaşılması; başvurulmuş veya başvurulması planlanan akreditasyon standartlarının bölümün tüm faaliyetlerinde sürdürülebilir şekilde sağlanması için önerilerde bulunmak.</li></ul>
---------------------------------------	---

<b>Komisyunun Çalışma Usul ve Esasları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyelğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.</li><li>➤ Komisyon, bölüm başkanının veya komisyon başkanının daveti/talebi ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır ve tutanakla kayıt altına alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler.</li><li>➤ Bölüm başkanlığı ve diğer komisyonların talep ettiği rapor ve kararları hazırlayarak başkanlık ve ilgili komisyonlar ile paylaşılması.</li><li>➤ Komisyon, üniversite genelindeki ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak karar alır.</li></ul>
--	--